



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЖЕЛЕЗОПЪТЕН ТРАНСПОРТ "Н. Й. Вапцаров"

град Горна Оряховица, ул. "Антон Страшимиров" № 44 тел. (0618) 26856; 26528

www.pgjpt-go.org ; e-mail: info-300222@edu.mon.bg

УТВЪРДИЛ:

ИНЖ. ИВАН ЧОЛАКОВ

Директор на ПГ по ЖПТ „Никола Вапцаров”

гр. Горна Оряховица

ГОДИШЕН ПЛАН

за дейността

на ПГ по ЖПТ "Никола Йонков Вапцаров"

гр. Горна Оряховица

през учебната 2024/2025 год.

2024 г.

РАЗДЕЛ I.

АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ 2023/2024 УЧЕБНА ГОДИНА

ПГ по ЖПТ “Н. Й. Вапцаров” предоставя възможност за професионално обучение с петгодишен срок. Приемат се ученици след завършен седми клас в дневна, самостоятелна и дуална форма на обучение. Създаваме условия за съхранение и развитие на добрите ни традиции за запазване на своята идентичност и уникалност.

ПГ по ЖПТ “Н. Й. Вапцаров” провежда успешна политика по отношение подготовката на учениците по професии и специалности, свързани с железопътния транспорт. Училището се развива устойчиво и е намерило своето място в образователната структура.

През изминалата 2023/2024 учебна година в училището са се обучавали 57 ученици в дневна форма на обучение и 3 ученици в самостоятелна форма на обучение. Учениците се обучават в три професионални направления в три специалности, както следва:

1. Професионално направление: код № 523 **ЕЛЕКТРОНИКА, АВТОМАТИКА, комуникационна и компютърна техника**, Професия: код № 523070 **ТЕХНИК ПО АВТОМАТИЗАЦИЯ**, Специалност: код № 5230704 **ОСИГУРИТЕЛНИ И КОМУНИКАЦИОННИ СИСТЕМИ В ЖП ИНФРАСТРУКТУРА**
2. Професионално направление: код № 525 **МОТОРНИ ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА, КОРАБИ И въздухоплавателни средства**, Професия: код № 525070 **ТЕХНИК ПО ЖЕЛЕЗОПЪТНА ТЕХНИКА**, Специалност: код № 5230701 **ЛОКОМОТИВИ И ВАГОНИ**
3. Професионално направление: код № 840 **ТРАНСПОРТНИ УСЛУГИ**, Професия: код № 840030 **ОРГАНИЗАТОР ПО ЕКСПЛОАТАЦИЯ В ЖЕЛЕЗОПЪТНАТА ИНФРАСТРУКТУРА**, Специалност: код № 8400302 **РЪКОВОДИТЕЛ ДВИЖЕНИЕ**

В училището се обучават ученици от различни области на страната, тъй като то е единственото на територията на Република България, създаващо изцяло кадри за нуждите на железопътния транспорт. Учебното заведение разполага с ученическо общежитие.

Развитието на гимназията протича под въздействието на фактори от различен характер и отминалата учебна година не прави изключение. С притеснение може да се отчете тенденцията на намаляване броя на учениците в училището, свързана предимно с демографския фактор. Причините за напускане и промяната на формата на обучение са лични, породени от социални явления – в повечето случаи влиянието идва от ниски доходи на семейството и необходимост учениците да потърсят временна работа; родители в чужбина, при което баба, дядо или друг роднина стават настойници, с което се отслабва контрола върху децата; заминаване на цялото семейство в чужбина и др. За учебната 2023/2024 година се отчетоха следните промени в бройката на учениците: преминали от дневна в друга форма на обучение – 0 ученика, отписани ученици поради повече от непосещаване на учебни занятия в продължение на повече от два месеца – 3. Ученици придобили от други училища по тяхно желание – 1. Преместени по тяхно желание в друго училище – 4. Заминал за чужбина – 3.

В отговор на възможностите за занимания според интересите на учениците, училището предоставя материална база, включваща: фитнес зала, физкултурен салон, компютърни кабинети, до които се осигурява достъп под контрола на ръководител – учител по информационни технологии. Организирант се чествания на празници и церемонии, състезания по професии, спортни състезания.

В училището с успех се обучават деца от различни етнически групи, с различен социален статус, при пълна липса на разделение и отсъстващи случаи на вражда, породена от етнически причини. При възникване на неразбирателства и разногласия, училищната общност подхожда с търпение, толерантност и добронамереност за намиране на бързо решение.

Средният успех за училището за последната учебна година е Добър /4,08/. Полученият резултат е идентичен с този от предходната учебна година. Годишният успех на училището не бележи ръст или спад за поредна година, което с основание може да предизвика загриженост поради липсата на прогрес в резултатите на възпитаниците на гимназията. Постижението, обект на постоянен анализ от страна на педагогическия състав, не е причина за тревога, но по всеобщо мнение на ръководство и преподаватели оставя отпечатък върху авторитета на учебното заведение. Това от своя страна се отразява и на годишния прием, който също се колебае около ниски стойности в твърде дълъг период, за да остане незабелязан. Продължава да се откроява обща незаинтересованост сред родителите, прехвърляне на отговорност между тях в случаите на разделени семейства и липса на интерес и съпричастност към училищния живот.

Резултатите от ДЗИ 2024 бяха повлияни от явилите се ученици от минали години, които за пореден път се представиха слабо и повлияха на общия успех – 2,94, а на база зрелостници от випуск 2024-а постижението е 3,20. Като цяло успехът не е по-слаб от предходната учебна година, но това е слаба утеха предвид поставените цели пред преподавателския колектив.

Резултатите от НВО 2024 за X клас могат да бъдат определени като разочаровачи. Стойностите от изпита по математика са по-ниски от 2023-а, а тези по БЕЛ – имат леко повишение. Запазва се тенденцията точките от тези изпити, постигнати от учениците на гимназията, да са по-ниски от средните за региона и страната.

Тазгодишните резултати от Държавните изпити за придобиване на професионална квалификация се проведеха под формата на защита на дипломни проекти, изготвени от зрелостниците по две специалности – „Ръководител движение“ и „Локомотиви и вагони“. Възможността да говорят по теми, познати на учениците, и проекти, разработени от тях самите, даде позитивен резултат, като цифровото изражение бе съответно 4,66 и 4,44 за двете специалности. Постигнатото далеч не е най-доброто, което можеше да се желае от тазгодишния випуск, но е осезаем напредък в сравнение с годините, в които зрелостниците се явяваха на писмен изпит върху обобщен конспект. Сътрудничеството между ръководителите и дипломантите в периода на подготовка се оказа ползотворно и дава основания да се очаква, че в идните години този начин на провеждане на Държавен изпит ще се превърне в нормална практика.

Гимназията, в лицето на директора и педагогическия състав, се старее да поддържа и развива партньорските взаимоотношения с ДП НКЖИ и „БДЖ-ПП“ ЕООД. Учебните практики по специалността и производствените практики се провеждат изцяло на реални работни места в структурите на двете предприятия, а в рамките на изминалата учебна година се дипломира и първият випуск, преминал подготовката си по дуалната система на обучение на територията на БДЖ-ПП.

Реализацията на учениците след завършване на образованието си в ПГ по ЖПТ през последните години е около 65 %, от тях малка част продължават обучението си във висши училища и колежи, а останалите успешно търсят своето поприще на пазара на труда. Малък процент от тях правят опит за реализация извън пределите на страната.

По общообразователните предмети бяха организирани и проведени училищни олимпиади. Интересът към тях не бе на нужното ниво, за да повиши показателите от предходни години, но въпреки това броят на учениците с изяви в тези съревнования е както следва:

- Български език и литература – 7 ученици;

- География – 4 ученици;
- Английски език – 3 ученици;
- Техническо чертане – 5 ученици;
- История – 4 ученици;
- Гражданско образование – 1 ученик.

От всички явили се най-добри резултати постигна групата по Техническо чертане, като за втора поредна година от нея бе излъчен участник и за областен кръг.

Спазена бе традицията група ученици да участва в традиционното състезание „Най-добър техник в машиностроенето“, в което гимназията бе представена от 4 ученика.

Ученици взеха участие и в състезание за най-добър млад заварчик, като след провеждането на училищния кръг бяха предложени двама представителя за националния форум, които, за съжаление, не бяха одобрени.

На основание Наредбата за приобщаващото образование през учебната 2023/2024 г. отново се организираха групи за занимания по интереси. Ръководители на двете групи бяха учителите инж. Светла Кирова и Петя Маринова, с дейности, съответно от областите „Дигитална креативност“ (15 ученика) и „Технологии“ (11 ученика). В първата група бяха включени ученици от всички класове, а във втората – ученици от VIII до XI клас.

Всички групи приключиха успешно дейността си по утвърдените програми като изпълниха предвидените часове.

За учебната 2023/2024г. във връзка със заповед на Министъра на образованието и науката и Указания за изпълнение на дейности по реализиране на проект BG05M2OP001-2.011 „Подкрепа за успех“ гимназията се включи и по Дейност 7 /за работа с родителите/, от м. октомври бе назначен училищен медиатор на 0,5 щата, който оказваше помощ на класните ръководители за връзка с родителите и настойниците на проблемните ученици и ученици в риск от отпадане. Работи се за взаимодействие и партньорство между учители и ученици. Изграден е Ученически съвет, който работи активно.

Утвърдиха се традиции за честване на училищни и национални празници. Учениците ни участват и в различни изяви на регионално и общинско ниво.

Учителският колектив отговорно отстоява професионалните си ангажименти. Осигурена беше творческа свобода за възможно най-пълно реализиране целите на УВП за изпълнение на ДООИ.

РАЗДЕЛ II.

МИСИЯ, ВИЗИЯ, ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО И СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Осъществяване на качествена общообразователна и професионална подготовка, осигуряваща пълноценна социална адаптация и конкурентна професионална реализация на пазара на труда. Възпитание и обучение според държавните образователни изисквания. Адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на високо отговорно поведение за участие в обществения живот. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.

Утвърждаване на интерес към знания, мотивиране и готовност за работа по избраната професия, създаване на предпоставки за по-голяма мобилност на професионалните умения, постигане на ефективност и резултатност в обучението, функционална ориентираност на професионалните компетентности, обвързани с потребностите на пазара на труда в системата на ДП Национална компания „Железопътна инфраструктура” и „БДЖ-ПП” ЕООД.

2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Утвърждаване на ПГ по ЖПТ „Н. Й. Вапцаров” като конкурентноспособно училище, способно да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и професионална реализация. Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колектив. Прилагане на разнообразни похвати на преподаване, ефективност в педагогическите практики и в организацията на образователния процес въз основа на научна обоснованост. Формиране на знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

3. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

1.Интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му;

2.Придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности;

3.Формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот;

4.Придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правовата държава, на човешките права и свободи, на активното и отговорното гражданско участие;

5.Формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин;

6.Познаване на националните, европейските и световните културни ценности и традиции;

7.Придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите, правилата, отговорностите и правата, които произтичат от членството в Европейския съюз.

4. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- Високо качество на подготовката на учениците;
- Демократизация и хуманизация на училището - поставяне на ученика в центъра на дейността, грижа и внимание за неговото развитие.
- Утвърждаване на гимназията в новите демографски и икономически условия като модерно и съвременно училище, гарантиращо социална реализация в системата на Българските държавни железници.

5. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- Функционална ориентираност на професионалното обучение, обвързана с потребностите на пазара на труда в системата на ДП НКЖИ и „БДЖ-ПП” ЕООД;
- Създаване на предпоставки за по-голяма мобилност на придобитите умения и знания;
- Актуализиране на съдържанието на професионалното обучение в съответствие с новите технологии;
- Издигане равнището на родноезиковото обучение;
- Засилена компютърна подготовка и овладяване на информационни технологии;
- Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование;
- Квалификация на учителите и издигане качеството на обучението по всеки учебен предмет;
- Усъвършенстване на връзките с родителите и обществеността и намаляване на дела на преждевременно напусналите образователната система;
- Оптимизация на дейностите в училището;
- Екипност в работата на учители, възпитатели и служители с регионалните структури на държавата и общинската администрация – взаимна комуникация, съвместно вземане на решения, стимулираща образователна среда, компетентно и отговорно поведение;
- Ефективно изучаване на чужди езици за разширяване на възможностите за общуване.

РАЗДЕЛ III.

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

1. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА РЕАЛНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС:

№	Дейност	Отговаря	Срок
1.	АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ		
1.1	Планиране на учебното съдържание за учебната 2024/2025 година	<i>Учителите</i>	<i>Септември 2024</i>
1.2	Разработване на график за провеждане на държавни изпити по практика за придобиване степен на професионална квалификация през сесиите на учебната 2024/2025 г.	<i>Директорът</i>	<i>Септември 2024</i>
1.3	Изготвяне на Списък – Образец № 1 за учебната 2024/2025 г.	<i>Директорът</i>	<i>Септември 2024</i>
1.5	Изготвяне на учебни програми по разширена професионална подготовка	<i>Учителите</i>	<i>Септември 2024</i>
1.6	Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците.	<i>Учителите</i>	<i>Септември 2024</i>

1.7	Изготвяне на график за провеждане на консултации с родители.	<i>Учителите</i>	<i>Септември 2024</i>
1.8	Изготвяне на график за провеждане на контролни и класни работи по общообразователните и предметите от професионалната подготовка.	<i>Учителите</i>	<i>Септември 2024</i>
1.9	Преглед на задължителната документация за началото на учебната година.	<i>Директорът</i>	<i>Септември 2024</i>
1.10	Разработване на годишен план за квалификация на педагогическия персонал.	<i>Комисията за КД</i>	<i>Септември 2024</i>
1.11	Учебна евакуация – Защита при бедствия и аварии	<i>Директорът</i>	<i>22.10.2024 18.03.2025</i>
1.12	Запознаване на учениците от XII клас със съдържанието на изпитните програми за провеждане на държавните изпити за придобиване на трета степен на професионална квалификация.	<i>Учителите по ПП</i>	<i>Октомври 2024</i>
1.13	Изготвяне на график и провеждане на поправителни изпитни сесии.	<i>Директорът</i>	<i>Юни, Август 2025</i>
1.14	Изготвяне на график за провеждане на производствена практика с учениците от X, XI и XII клас.	<i>Директорът</i>	<i>Октомври 2024</i>
1.15	Изготвяне на предложение за държавен план-прием по професии за учебната 2024/2025 г.	<i>Директорът</i>	<i>Декември 2024</i>
1.16	Провеждане на предварителни ДЗИ по общообразователни предмети – БЕЛ и втори задължителен държавен зрелостен изпит за придобиване степен на професионална квалификация	<i>Учителите по БЕЛ и ПП</i>	<i>Март 2025</i>
1.17	Организиране и координиране на дейностите по провеждане на ДЗИ. 1. Определяне състава на училищната зрелостна комисия; 2. Подаване на заявления за допускане на ДЗИ и регистриране на заявленията в софтуерния продукт; 3. Допускане до ДЗИ; 4. Издаване на служебна бележка за допускане до ДЗИ;	<i>Директорът</i>	<i>Февруари / Юни 2025 Март 2025 Май 2025 Май 2025</i>
1.18	Организиране и координиране на дейности по провеждане на НВО. 1. Определяне състава на училищната комисия организиране и провеждане на НВО; 2. Подаване на заявления за допускане до НВО и регистриране на заявленията в софтуерния продукт; 3. Издаване на служебна бележка за допускане до НВО	<i>Директорът</i>	<i>Февруари 2025 Февруари 2025 Юни 2025</i>
1.19	Изготвяне на обобщена заявка за задължителната документация за края на 2024/2025 г. и началото на 2025/2026 г.	<i>Директорът</i>	<i>Май 2025</i>
1.20	Изпълнение на плана по Стратегията за намаляване на дела на преждевременно напусналите образователната система.	<i>Директорът</i>	<i>Юни 2025</i>

1.21	Изпълнение на плана за ефективно прилагане на ИКТ в образованието и науката.	<i>Учители</i>	<i>Септември 2024</i>
1.22	Изпълнение на плана за 2020 до 2025г. по Националната стратегия за развитие на педагогическите кадри.	<i>Директорът</i>	<i>Септември 2024</i>
2.	СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ		
2.1	Получаване на санитарно разрешително за началото на учебната година.	<i>Директорът</i>	<i>Септември 2024</i>
2.2	Определяне на приоритетите при подобряване на материално-техническата база и тяхното йерархическо подреждане.	<i>Директорът</i>	<i>Септември 2024</i>
2.3	Задоволяване на най-неотложните потребности от учебно-технически средства.	<i>Директорът</i>	<i>Септември 2024</i>
2.4	Планиране и реализация на строително-ремонтни работи в училището.	<i>Директорът</i>	<i>постоянен</i>
2.5	Провеждане на медицински прегледи на учениците. Мерки за подобряване на здравната хигиена в училище.	<i>Медицинско лице</i>	<i>Октомври 2024</i>
2.6	Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес.	<i>Директорът, гл. счетоводител</i>	<i>Октомври, Ноември 2024</i>
2.7	Осигуряване на актуална информация за професионалното ориентиране на учениците, завършващи XII клас.	<i>учителите по ПП</i>	<i>постоянен</i>
3.	ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА		
3.1	Тържествено откриване на новата учебна година.	<i>Комисия за откриване на новата учебна година</i>	<i>16.09.2024</i>
3.2	22.09.2024 – Ден на Независимостта на България – национален празник.	<i>Маринова</i>	<i>20.09.2024</i>
3.3	Честване на Международния ден на спорта в училище – 27.09	<i>Матев</i>	<i>27.09.2024</i>
3.4	Честване деня на народните будители – 01.11.2024	<i>Петкова</i>	<i>30.10.2024</i>
3.5	7 декември – патронен празник на гимназията	<i>Комисия за честване празника на гимназията</i>	<i>06.12.2024</i>
3.6	06 януари – Отбелязване на годишнина от рождението на Христо Ботев	<i>Маринова</i>	<i>06.01.2025</i>
3.7	19 февруари – 152 г. от обесването на Васил Левски	<i>Банков</i>	<i>19.02.2025</i>
3.8	Ден на розовата фланелка	<i>инж. Кирова</i>	<i>26.02.2025</i>
3.9	Отбелязване на 1-ви март – ден на Баба Марта	<i>инж. Кирова</i>	<i>28.02.2025</i>
3.10	Трети март – Ден на Освобождението на България (национален празник)	<i>Димитров</i>	<i>28.02.2025</i>
3.11	22 март – Посрещане на първа пролет и отбелязване Световния ден на водата	<i>Матев</i>	<i>27.03.2025</i>
3.12	Отбелязване Световния ден на книгата – 23.04	<i>Петкова</i>	<i>23.04.2025</i>
3.13	Украса и подготовка за Великден	<i>Ученически</i>	<i>17.04.2025</i>

		<i>съвет</i>	
3.14	9 май – Ден на Европа. Ден на ученическо самоуправление.	<i>Отговорници на ученическия съвет</i>	<i>09.05.2025</i>
3.15	Тържествено изпращане на абитуриентите	<i>Класен ръководител на XIIа клас</i>	<i>15.05.2025</i>
3.16	Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост – 24.05	<i>Петкова</i>	<i>22.05.2025</i>
3.17	Ден на Ботев и загиналите за Освобождението на България – 2 юни	<i>Русева</i>	<i>02.06.2025</i>
3.18	Закриване на учебната година	<i>Комисия за закриване на учебната година</i>	<i>30.06.2025</i>
4.	ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ОЛИМПИАДИ И СЪСТЕЗАНИЯ		
4.1	Български език и литература	<i>учители по БЕЛ</i>	<i>Съгласно календара на МОН</i>
4.2	Математика	<i>учител по математика</i>	<i>Съгласно календара на МОН</i>
4.3	География и икономика	<i>учител по география и икономика</i>	<i>Съгласно календара на МОН</i>
4.4	История и цивилизации	<i>учител по история и цивилизации</i>	<i>Съгласно календара на МОН</i>
4.5	Физика и астрономия	<i>учител по физика и астрономия</i>	<i>Съгласно календара на МОН</i>
4.6	Химия и опазване на околната среда	<i>учител по химия и опазване на околната среда</i>	<i>Съгласно календара на МОН</i>
4.7	Биология и здравно образование	<i>учител по биология и здравно образование</i>	<i>Съгласно календара на МОН</i>
4.8	Техническо чертане	<i>учител по техническо чертане</i>	<i>Съгласно календара на МОН</i>
5.	УЧИЛИЩНИ СПОРТНИ ПРАЗНИЦИ		
5.1	Училищно първенство по футбол	<i>Матев</i>	<i>Октомври Ноември 2024</i>
5.2	Спортен празник в чест на празника на училището	<i>Матев</i>	<i>Декември 2024</i>
5.3	Училищно първенство по тенис на маса	<i>Матев</i>	<i>Февруари Март 2025</i>
5.4	Участие в общински ученически игри – футбол,	<i>Матев</i>	<i>Март</i>

	волейбол, тенис на маса		2025
5.5	Участие в традиционната лекоатлетическа щафета, организирана от община Горна Оряховица	<i>Матев</i>	<i>Май</i> 2025
6.	ТУРИСТИЧЕСКИ ПОХОДИ И ЕКСКУРЗИИ		
6.1	Общоучилищен поход до хижа Божур	<i>Матев</i> <i>Класни</i> <i>ръководители</i>	<i>Март</i> 2025
6.2	Провеждане на екскурзии по класове	<i>Класни</i> <i>ръководители</i>	<i>Юни</i> 2025
7.	ПРОВЕЖДАНЕ НА СЪСТЕЗАНИЯ ПО ПРОФЕСИИ		
7.1	Състезанията се провеждат, съгласно График за провеждане на национални състезания по професии и специалности изготвен от МОН	<i>Учители по</i> <i>проф. подготовка</i>	<i>по график на</i> <i>МОН</i>
8.	УЧАСТИЕ В ПРОЕКТИ И НАЦИОНАЛНИ ПРОГРАМИ		
	Проект „Модернизиране на професионалното образование и обучение“	<i>Директор,</i> <i>Училищен екип</i>	2021-2027г.
	Проект „Успех за теб“ по програма „Образование“	<i>Директор,</i> <i>Училищен екип</i>	2021-2027г.
	НП „Оптимизация на училищната мрежа” – модул „Оптимизиране на вътрешната структура на училищата и самостоятелните обществения”.	<i>Директор, гл.</i> <i>счетоводител</i>	<i>по график на</i> <i>МОН</i>
	НП „ На училище без свободен час” .	<i>Директор, гл.</i> <i>счетоводител</i>	<i>по график на</i> <i>МОН</i>
	НП „Информационни и комуникационни технологии в системата на предучилищното и училищното образование“	<i>Директор, гл.</i> <i>счетоводител</i>	<i>по график на</i> <i>МОН</i>
	НП „Професионално образование и обучение“	<i>Училищен екип</i>	<i>По график на</i> <i>МОН</i>
	НП „Осигуряване на съвременна образователна среда“	<i>Училищен екип</i>	<i>по график на</i> <i>МОН</i>
	НП „Създаване на достъпна архитектурна среда и сигурност в училище“	<i>Училищен екип</i>	<i>по график на</i> <i>МОН</i>
	НП“Квалификация“	<i>Училищен екип</i>	<i>по график на</i> <i>МОН</i>
9.	ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗЛОЖБИ И ТЕМАТИЧНИ КЪТОВЕ		
9.1	Украса за Коледа и Нова година	<i>инж. Кирова</i>	16.12-20.12.2024
9.2	1-ви март – ден на Баба Марта	<i>инж. Кирова</i>	28.02.2025
9.3	Украса и подготовка за Великден	<i>инж. Кирова</i>	14.04.2025
10.	ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСИ		
10.1	Участие в конкурси на регионално и национално ниво	<i>Учителите</i>	<i>постоянен</i>
11.	РАДИОПРЕДАВАНИЯ		

11.1	Ден на Независимостта	<i>Маринова</i>	<i>20.09.2024</i>
11.2	Ден на народните будители	<i>Петкова</i>	<i>30.10.2024</i>
11.3	Патронен празник на училището	<i>Комисия за честване празника на гимназията</i>	<i>От 01.12 до 06.12.2024</i>
11.4	Годишнина от смъртта на Левски	<i>Банков</i>	<i>19.02.2025</i>
11.5	Трети март – Ден на Освобождението на България (национален празник)	<i>инж. Димитров</i>	<i>28.02.2025</i>
11.6	24 май – Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост	<i>Петкова</i>	<i>22.05.2025</i>
11.7	2 юни – Ден на Ботев и загиналите за свобода	<i>Русева</i>	<i>02.06.2024</i>
12.	РЕЦИТАЛИ, ЛИТЕРАТУРНИ ЧЕТЕНИЯ И ПРЕЗЕНТАЦИИ		
12.1	Годишнина от рождението на Христо Ботев	<i>Маринова</i>	<i>06.01.2025</i>
12.2	23 април – Световен ден на книгата	<i>Петкова</i>	<i>23.04.2025</i>

2. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

2.1. Общи положения

През настоящата учебна година методическите обединения в училище са както следва:

- На учителите от общообразователна подготовка
- На учителите от професионална подготовка
- На класните ръководители

2.2. Цели:

1. Повишаване на качеството и ефективността на образование на педагогическите специалисти в ПГ по ЖПТ „Н. Й. Вапцаров”, чрез изграждане и усъвършенстване на ключови компетентности, отговарящи на новите изисквания за качествено образование.

2. Повишаване авторитета на учителската професия и социалния статус на учителя, чрез усъвършенстване на системата за повишаване квалификацията на учителите, осигуряване на възможност за кариерно израстване, мотивиране и развитие.

3. Осигуряване на условия за нормалното и пълноценно осъществяване на училищното възпитание и образование в ПГ по ЖПТ „Н. Й. Вапцаров” чрез създаване на условия за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти, съобразено с потребностите на училището.

2.3. Задачи:

1. Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване към активно преподаване и обучение чрез обмяна на педагогически опит.

2. Да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.

3. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети.

4. Да се създадат трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.

5. Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите.

2.4. Основни приоритети:

1. Самоусъвършенстване чрез вътрешноинституционална система за квалификация.

- Засилване работата по утвърждаването на методическите обединения като действена форма за самоусъвършенстване на учителите и създаване на система за съхраняване на документацията на методическите обединения.

- Приложение на съвременните тенденции в проверката и оценката на ученическите знания и разчупване на стереотипните форми на преподаване.

- Създаване на условия за стриктно спазване на ДООИ и функциониране на училището в съответствие с нормативните изисквания чрез:

а) обучение и самообучение за по-добро равнище на владеене и прилагане на ДООИ от педагогическия персонал;

б) провеждане от директора на системен административен и педагогически контрол по спазване на нормативната уредба и прилагане на своевременни мерки за отстраняване на възникнали нарушения;

в) провеждане на системна контролна дейност от класните ръководители по спазване на **ППЗНП** в ПГЖПТ „Н. Й. Вапцаров” от учениците и прилагане на ефективни мерки за регулиране при отклонения.

2. Самоусъвършенстване чрез извънституционална квалификационна дейност, включване на педагогическите специалисти във форми на индивидуална квалификация, а именно:

- професионална педагогическа специализация,

- специализация в конкретна научна област,

- комплексен, тематичен и инструктивен курс.

3. Оптимизиране на педагогическата дейност чрез:

- квалификационна дейност за актуализация на научната и методическа компетентност;

- педагогически контрол и методически консултации от експерти от РУО – гр. ВеликоТърново;

- обмяна на добри практики в МО;

2.5. Форми:

1. Самообразование;

2. Самоусъвършенстване;

3. Споделяне, изучаване и прилагане на добри педагогически практики;

4. Открити уроци и презентации по учебни предмети;

5. Дискусии;

6. Семинари;

7. Тематични Педагогически съвети;

8. Запознаване с новостите в нормативната уредба на Педагогически съвет;

Кръгли маси;

9. Мониторингови визити по проекти;

10. Професионални визити;

11. Образователни форуми;

12. Обучителни педагогически практикуми и работни срещи;

2.6. Организиране:

1. На училищно ниво – вътрешноинституционални квалификационни дейности, свързани с актуалните проблеми на обучението и възпитанието.

2. Извънинституционална квалификационна дейност – повишаване на личната професионална квалификация.

2.7. Дейности

Дейностите за реализиране на основните задачи на квалификационната дейност са изброени в План за квалификационната дейност за учебната 2024/2025 година.

3. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

3.1. Обект и предмет на контролната дейност:

1. Учебната дейност на учениците и техните учебни резултати.

2. Учебно-преподавателската (педагогическа, методическа, организационна) и квалификационната дейност на учителите и възпитателите.

3. Работата на заместник-директора и главния счетоводител.

4. Работата на непедagogическия персонал.

5. Спазване на изискванията по осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд

6. Косвен контрол върху организации, свързани с училищните дейности

3.2. Форми на контролната дейност:

педагогически проверки:

- тематични;

- текущи.

административни проверки:

- на училищната документация, свързана с учебния процес;

- на другата документация – техническа и технологична, документи за материалните и стоковите дейности, по трудово-правните отношения с персонала; финансово-счетоводната документация;

- проверки на социално-битовата и стопанската дейност;

- проверка по спазването на:

- Правилника за дейността на гимназията.

- Изпълнението на Годишния план за дейността на училището

- Правилника за вътрешния трудов ред в училището, длъжностните характеристики

и изискванията за трудовата дисциплина.

- Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

- Седмичното разписание

- Изпълнението на утвърдените графици за учебната година

3.3. Срокове

Контролната дейност в училище се осъществява на базата на План за контролната дейност на директора за учебната 2024/2025 година, съгласно Приложение № 2 към настоящия план.

4. ГРАФИК И ТЕМИ ЗА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

СЕПТЕМВРИ 2024 г.

1. Приемане на седмичното разписание за I – вия срок на учебната 2024/2025 г.
2. Доклад на комисията за актуализиране на Правилника за дейността на гимназията.
3. Доклад на комисията за актуализиране на Годишен план за работата на ПГ по ЖПТ през учебната 2024/2025 година.
4. Доклад на комисията за актуализиране на Правилника за ЗБУТ.
5. Запознаване с изменения в Правилника за вътрешния трудов ред.
6. Приемане на Годишния план за дейността на гимназията за учебната година.
7. Приемане на План за защита при бедствие на пребиваващите
8. Съгласуване и приемане на графици за I-вия учебен срок на учебната 2024/2025 година.
9. Разглеждане на подадени заявления и приемане на решение за обучение на ученици в самостоятелна форма за учебната 2024/2025 година.
10. Доклад на комисия за приемане на актуализация на Стратегия за развитие на гимназията за 2020-2025г.
11. Избор на постоянни и временни комисии за учебната 2024/2025 година.
12. Доклад на комисията за организацията по откриване на учебната година.
13. Организационни въпроси.

ОКТОМВРИ 2024 г.

1. Предложение на комисията за стипендии на учениците, които ще получават стипендии през I-вия учебен срок за учебната 2024/2025 година.
2. Приемане график на октомврийската изпитна сесия на учениците в СФО.
3. Приемане на плановете на методическите обединения.
4. Приемане на плановете на постоянните комисии.
5. Приемане на график за класни и контролни работи за I-вия уч.срок
6. Определяне дата за родителска среща.
- 7.Организационни въпроси.

НОЕМВРИ 2024 г.

1. Доклад на комисията за подготовка празника на гимназията.
2. Предложения за разкриване на нови специалности за обучение по нови професии през следващата учебна година.

3. Предложения за награждаване и наказание на ученици.

4. Организационни въпроси.

ДЕКЕМВРИ 2024 г.

1. Запознаване с резултатите от проверката на училищната документация.

2. Обсъждане проект за държавен план-прием за 2024/2025 г.

3. Организиране на държавните изпити за придобиване на III-та степен на професионална квалификация – сесия януари 2024 год.

4. Избор на комисия за изработване на седмичното разписание за II-рия учебен срок.

5. Организационни въпроси.

ЯНУАРИ 2025 г.

1. Доклад на класните ръководители за резултатите от УВР през I-вия учебен срок.

2. Приемане на седмичното разписание за II-рия учебен срок.

3. Съгласуване на предложение за професии и специалности и начина на приемане на учениците за държавен план - прием на учебната 2024/2025 г.

4. Приемане на Училищни учебни планове за предложените за прием паралелки.

5. Приемане график на февруарската изпитна сесия на учениците в СФО.

6. Организационни въпроси.

ФЕВРУАРИ 2025 г.

1. Отчитане на резултатите от учебно-възпитателната работа през I-вия учебен срок.

2. Актуализиране на списъка на учениците, които ще получават стипендии през II-рия учебен срок за учебната 2023/2024 година.

3. Приемане на график за контролни и класни работи през втория учебен срок.

4. Определяне дата за родителска среща.

МАРТ 2025 г.

1. Утвърждаване състава и задачите на работните групи за изпълнение на утвърдения държавен план-прием за учебната 2024/2025 година.

2. Доклад на комисията по организация на поход по повод Първа пролет.

3. Обсъждане поведението на учениците.

4. Приемане на графици за априлска изпитна сесия на учениците в СФО.

5. Организационни въпроси.

АПРИЛ 2025 г.

1. Обсъждане на резултатите от проведените пробни матури.

2. Приемане на график за подготовката на материално-техническата база за новата учебна година.

3. Организационни въпроси.

МАЙ 2025 г.

1. Доклад на класните ръководители за приключване на учебната година на XII клас.
2. Приемане на график за поправителна сесия на ученици от XII клас.
3. Доклад на комисията за допускане до явяване на държавни зрелостни изпити през сесия май - 2024 г.
4. Доклад на комисията за допускане на ученици за явяване на ДИ за придобиване на III степен на ПК.
5. Обсъждане поведението на учениците.

ЮНИ 2025 г.

1. Организация за приключване на учебната година.
2. Организация на екскурзия с цел опознаване на родината.
3. Доклад на класните ръководители на VIII, IX клас за приключване на учебната година.
4. График за провеждане на поправителна изпитна сесия.
5. Приемане на показатели и критерии към тях за оценяване на постигнатите резултати от труда на педагогическите специалисти.
6. Избор на комисия за оценяване на постигнатите резултати от труда на педагогическите специалисти.
7. Организационни въпроси.

ЮЛИ 2025 г.

1. Доклад на класните ръководители на X и XI клас за приключване на учебната 2024/2025г.
2. Анализ на резултатите от учебно-възпитателната работа през учебната 2024/2025 година.
3. Отчет на дейността на училищните комисии и МО.
4. Обсъждане на проект на Списък – Образец № 1 за учебната 2025/2026 г.

АВГУСТ 2025 г.

1. Доклад на комисията за допускане до явяване на държавни зрелостни изпити през сесия август-септември – 2025 година.
2. Запознаване с годишната преподавателска заетост за учебната 2025/2026 година.
3. Избор на комисия за изготвяне на седмичното разписание за I-вия учебен срок на учебната 2025/2026 година.
4. Избор на комисия за актуализиране на Правилника за дейността на гимназията.
5. Избор на комисия за актуализиране на Стратегията за развитие на гимназията.
6. Избор на комисия за актуализиране на Годишен план за работата на ПГ по ЖПТ през учебната 2025/2026 година.
7. Избор на комисия за актуализиране на Годишен план за квалификационните дейности на гимназията и Стратегията на гимназията за мотивиране на педагогическите специалисти за включване в обучения през учебната 2025/2026 година.
8. Избор на комисия за актуализиране на Правилника за ЗБУТ.

9. Избор на комисия за организацията по откриване на учебната година.
10. Приемане на график за поправителни и приравнителни изпити за сесия август – септември 2025 г.
11. Организационни въпроси.

5. ИНТЕГРАЦИОННИ ВРЪЗКИ

1. Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения.
2. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.
3. Развитие на връзките с други образователни институции и частни образователни и издателски фирми, които биха били полезни на училището.
4. Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.
5. Установяване на по-тесни контакти с частни фирми за съвместни дейности с цел подобряване на материалната база в училище.
6. Работа със следните институции:
 - ОС «ПБЗН»;
 - Детска педагогическа стая;
 - Младежки дом;
 - Нестопански организации;
 - Местна комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни;
 - Исторически музей;
 - Висши учебни заведения;
 - Медии;
 - Читалища.
7. Съвместна дейност с:
 - полиция, съдебна власт и прокуратура;
 - Здравни органи;
 - общинска администрация;
 - РУО на МОН;
 - Спортни клубове и дружества;
 - Частни фирми;
 - Педагогически консултативен кабинет;
 - Национален съвет по наркотични вещества;
 - Охранителни фирми и агенции;
 - Нестопански организации.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ

- Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост чрез съвместна дейност с Училищното настоятелство и Обществения съвет.
- Ангажиране на училищното настоятелство при решаване на проблеми по привличане и запазване на ученици, подлежащи на задължително обучение и при решаване на въпроси, свързани с подобряване на материалната база.
- Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание.
- Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия.

- Изготвяне на анкетни карти за попълване от родителите относно провеждане на различни мероприятия и разрешаване на училищни проблеми.
- Изготвяне на график за срещи на родителите с учителите.
- Провеждане на родителски срещи:

м. Октомври

Запознаване на родителите с Правилника за дейността на училището, училищния учебен план и плана за вътрешния ред.

м. Март

Резултати от УВР с учениците през I учебен срок.

7. ЗАДАЧИ И ФОРМИ ЗА РАБОТА НА УЧИЛИЩНАТА КОМИСИЯ ЗА БОРБА С ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИТЕ ПРОЯВИ НА МАЛОЛЕТНИ И НЕПЪЛНОЛЕТНИ

1. Задачи:

- картотекиране на проблемни ученици с асоциални прояви;
- изясняване на причините, довели до извършване на противообществени прояви;
- организиране на превантивна работа с ученици и родители.

2. Форми на работа:

- провеждане на индивидуални разговори;
- провеждане на психологически изследвания;
- проучване на социални контакти;
- работа чрез методите на психодрамата.

3. Препоръки за работата на комисията за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни.

- да се поддържа връзка с класните ръководители, родители, ЦОП, МКБППМН и ДПС – Горна Оряховица при наличие на противообществени прояви

Срок: постоянен

- Да се извършват посещения на домовете и квартирите от възпитатели и класни ръководители при констатиране на нарушения и да се вземат съответните мерки

Срок: постоянен

- Комисията да води учениците, склонни към противообществени прояви, на отчет

Срок: постоянен

- Всички работещи в училището активно да подпомагат и съдействат на комисията в нейната работа

Срок: постоянен

- Оказва съдействие на класните ръководители да следят напусналите ученици до 16 – годишна възраст и да поемат ангажимент съвместно с ръководството за настаняването им в друго учебно заведение

Срок: постоянен

8. ЗАДАЧИ И ФОРМИ ЗА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ПО ОХРАНА НА ТРУДА И ЗАЩИТА ПРИ ПРИРОДНИ БЕДСТВИЯ И АВАРИИ

1. Задачи:

- формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към живота;
- прецизиране конкретните особености на училището и аварията, които могат да възникнат в и около него;
- поддържане на готовност за своевременен и адекватен отговор от страна на съответните органи, сили и средства в случай на необходимост;
- формиране умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.

2. Форми на работата:

- теоретическо и практическо обучение на учениците;
- провеждане на семинари, тренинги, практикуми и други с учителите;
- превантивна работа.

9. КУЛТУРНО-МАСОВА И СПОРТНО-ТУРИСТИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

- С цел израстването на учениците като дори професионалисти и популяризиране дейността на ПГ по ЖПТ да се организират участия в различни мероприятия и състезания на регионално и национално ниво.

- ФВС, здравословният начин на живот са фактори, които адаптират младите хора към новите условия на живот, като се противопоставят на непрекъснато усложняващата се здравословна и екологична обстановка. Да се изработи спортен календар за учебната година.

Годишният план за работа е приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол №15/12.09.2024г. и утвърден със Заповед №РД07-572./12.09.2024г. и влиза в сила от 16.09.2024 год.